

# استمارة تقييم فئة القائد



الدورة الثانية

2017

الدولة: .....

اسم المترشح: .....

بيانات المشارك

الرقم الوظيفي	الرتبة	الاسم
تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد	الدولة

الملاحظات	المعيار الأول: الأداء والإنجاز
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انجازات الوحدة التنظيمية التي يشرف عليها خلال فترة عمله.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حجم وطبيعة الأداء الفردي والانجازات التي حققها المترشح في نطاق عمله الحالي.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حجم وطبيعة الأداء الفردي والانجازات التي تتعدى الأهداف المحددة للموظف أو تتجاوز نطاق ومتطلبات عمله داخل ابرز الانجازات خلال مسيرته المهنية في جميع الجهات التي كان يعمل بها سابقاً.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حجم وطبيعة الأداء والانجازات الشخصية خارج نطاق العمل.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأعمال التطوعية التي قام بها المترشح من خلال الجهة التي يعمل بها أو خارج نطاق عمله.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طبيعة المعوقات والصعوبات التي تخطاها المترشح لتحقيق انجازاته</li> </ul>

الملاحظات	<p>المعيار الأول: الأداء والإنجاز</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الجهد الشخصي للموظف في تحقيق هذه الانجازات ومدى مشاركة الآخرين في تحقيقها.</li> </ul>
الملاحظات	<p>المعيار الثاني: المبادرة والإبداع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حجم وطبيعة ما قدمه المترشح من ابتكارات أو مبادرات إبداعية أو ريادية أو مقترحات مرتبطة بمجال عمل المترشح أو خارج نطاق عمله (أفكار، دراسات، أساليب عمل، مشاريع، ....).</li> <li>• مدى تطبيق ما قدمه المترشح من مقترحات/ أفكار/ مبادرات إبداعية.</li> <li>• النتائج والتأثيرات المترتبة على الابتكارات والمبادرات الإبداعية المطبقة.</li> <li>• براءات الاختراع، الأبحاث المنشورة، المؤلفات العلمية/ الأدبية .... المسجلة باسم المترشح.</li> </ul>

الملاحظات	المعيار الثالث: التعلم المستمر
	<ul style="list-style-type: none"><li>• مدى حرص المترشح وسرعته في مجال التنمية الذاتية من خلال اكتساب الخبرات والمهارات المتعلقة بمهام عمله</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• مدى حرص المترشح على إجابة وتطوير مهاراته اللغوية أو قدراته في مجال الاتصال أو تنمية مهارات فنية أو إدارية متخصصة تتعلق بمهام عمله ( من خلال التدريب)، وكذلك مدى تطبيقه لهذه المهارات في عمله.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• الجهود التي يبذلها المترشح للارتقاء بتحصيله العلمي</li></ul>

الملاحظات	المعيار الرابع: المهارات الإشرافية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قدرة المشرف على تحديد استراتيجية واضحة لوحدته التنظيمية التي يرأسها/ فريق عمله وإعداد خطط متكاملة لتحقيقها بكفاءة وفعالية.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات المشرف في مجال التنظيم والاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمادية والتكنولوجية المتاحة وتعظيم العائد منها.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدى تطبيق المشرف لأساليب موثوقة لقياس مستوى أداء فريق عمله/ وحدته التنظيمية ومتابعة مدى تحقيق الأهداف واتخاذ القرارات المناسبة</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم المشرف القدوة الحسنة لمروؤسيه في الأداء والسلوك خاصة في مجال خدمة المتعاملين والالتزام الوظيفي</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدى حرص المشرف على تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتفويض الصلاحيات لهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.</li> </ul>

الملاحظات	المعيار الرابع: المهارات الإشرافية
	<ul style="list-style-type: none"><li>• قدرة المشرف على التواصل والاتصال الفعال مع فريق عمله وقدرته على تقديم معلومات بناءه منتظمة لهم عن أدائهم وانجازاتهم</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• المهارة والقدرة على إدارة عملية التغيير والتحديث والتحسين المستمر نحو الأفضل</li></ul>